

Gò Vấp, ngày 25 tháng 8 năm 2017

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HOẠT ĐỘNG
công đoàn cơ sở Trường Tiểu học Kim Đồng
Nhiệm kỳ 2017-2022

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn cơ sở;

Căn cứ chương trình hoạt động hàng năm của nhà trường,

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Tiểu học Kim Đồng đề ra phương hướng hoạt động trong nhiệm kỳ mới như sau:

I. MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG

- Căn cứ vào Nghị quyết Đại hội Công đoàn các cấp, bám sát tình hình thực tiễn của nhà trường, phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn Giáo dục quận Gò Vấp, các chức năng của Công đoàn đã được pháp luật quy định trên cơ sở tổng kết hoạt động, phân tích rõ kết quả những khuyết điểm, tồn tại và những bài học kinh nghiệm của nhiệm kỳ qua để đề ra mục tiêu và phương hướng tổng quát của tổ chức công đoàn trong nhiệm kỳ 2017- 2022 như:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường; cán bộ, đoàn viên công đoàn nêu cao tinh thần trách nhiệm không ngừng tu dưỡng đạo đức lối sống, năng lực, phẩm chất, tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, năng lực.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn để đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của việc nâng cao cải cách hành chính nói chung và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nói riêng.

- Chăm lo và bảo vệ quyền lợi, lợi ích hợp pháp chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nói riêng; thực hiện có hiệu quả chức năng cơ bản của công đoàn cơ sở.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương thức hoạt động công đoàn, xây dựng công đoàn nhà trường ngày càng vững mạnh, cụ thể như sau:

II. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác tổ chức

- Tiếp tục tuyên truyền phát triển đoàn viên công đoàn đạt tỷ lệ 100% trên tổng số CNVC-LĐ tại nhà trường.

- Phát thẻ đoàn viên 100% trên số đoàn viên đã kết nạp.

- Xây dựng Quy chế hoạt động Ban Chấp hành và Quy chế phối hợp hoạt động giữa Ban Chấp hành và Hiệu trưởng.

- Xây dựng các Tổ Công đoàn trong nhà trường, duy trì chế độ họp định kỳ của Ban Chấp hành Công đoàn hàng tháng và Tổ Công đoàn, phấn đấu đưa hoạt động Công đoàn nhà trường đạt danh hiệu vững mạnh trong nhiệm kỳ mới.

- Tiếp tục xây dựng các sổ sách quản lý, sinh hoạt công đoàn.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Có phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Chấp hành Công đoàn phụ trách từng chuyên đề, huy động sự tham gia của tất cả các đồng chí đoàn viên, phối hợp với Hiệu trưởng đưa hoạt động của công đoàn vào Quy chế Thi đua khen thưởng của nhà trường.

2. Công tác tuyên truyền giáo dục

- Tiếp tục tổ chức cho đoàn viên công đoàn, CNVC-LĐ học tập về Luật Công chức, Bộ luật Lao động, Luật công đoàn, Điều lệ Công đoàn, nội quy, quy chế cơ quan, các quyền và nghĩa vụ của đoàn viên công đoàn.

- Vận động CNVC-LĐ học tập nâng cao trình độ văn hoá, chuyên môn, lý luận chính trị.

- Đẩy mạnh việc vận động CNVC-LĐ trong cơ quan tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn hiện nay.

- Xây dựng đơn vị văn hoá, vận động đoàn viên công đoàn, CNVC-LĐ chống các tác phẩm văn hoá không lành mạnh và tuyên truyền trong CB, CNVC-LĐ phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS, thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của CNVC-LĐ báo cáo với Hiệu trưởng phối hợp để giải quyết các quyền lợi hợp pháp, chính đáng theo quy định của pháp luật lao động.

- Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, sinh hoạt chính trị, truyền thống chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Tổ chức các buổi tuyên truyền, hội thi tìm hiểu pháp luật, khuyến khích đoàn viên công đoàn tranh thủ thời gian rảnh rỗi nghiên cứu qua sách báo, tủ sách pháp luật của nhà trường, qua mạng internet... Tham mưu cho Hiệu trưởng tạo điều kiện cho đoàn viên công đoàn học tập nâng cao trình độ, xây dựng đội văn nghệ, TDTT tại nhà trường, khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia rèn luyện TDTT sau giờ làm việc.

- Vận động đoàn viên công đoàn, CNVC-LĐ trao đổi các kiến thức, cập nhật các tin tức hàng ngày qua các báo đài, mạng Internet, ... để kịp thời nắm bắt các thông tin dư luận xã hội.

3. Công tác Thi đua Chính sách

- Kịp thời tổng kết, đề xuất khen thưởng đoàn viên, CNVC-LĐ có những thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

- Tham mưu với Hiệu trưởng trong việc tổ chức ký hợp đồng lao động theo qui định của Bộ luật Lao động; đạt 100% người lao động được ký hợp đồng lao động; tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp Hiệu trưởng thực hiện tốt các chế độ chính sách về quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động.

- Phối hợp Hiệu trưởng tổ chức các hoạt động chăm lo cho CB, CNVC-LĐ như trợ cấp khó khăn, khen thưởng, chăm lo các ngày lễ, tết, ma chay, cưới hỏi, tham quan, giao lưu, ...

*** Biện pháp thực hiện:**

- Tổ chức các đợt phát động thi đua theo từng nội dung cụ thể để các đoàn viên công đoàn đăng ký thực hiện theo khả năng và phù hợp với công tác chuyên môn.

- Tổ chức giám sát các hoạt động của đoàn viên công đoàn, CNVC-LĐ, nhận xét đánh giá theo từng quý nhằm thúc đẩy thi đua trong nhà trường

- Phân công ủy viên Ban Chấp hành phụ trách từng nội dung công tác cụ thể, gần gũi và quan tâm sâu sát đến từng đoàn viên công đoàn, CNVC-LĐ.

4. Công tác Nữ công

- Thực hiện đầy đủ các phong trào hoạt động nữ công tổ chức kỷ niệm 8/3, 20/10, Phát động phong trào “Giỏi việc nước - Đảm việc nhà” trong nữ CNVC-LĐ, bình chọn và khen thưởng nữ CNVC-LĐ đạt tiêu chuẩn hàng năm.

- Chăm lo con CNVC-LĐ như trao tặng học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con CNVC-LĐ có hoàn cảnh khó khăn đạt học sinh giỏi, xuất sắc, khen thưởng học sinh giỏi, chăm lo ngày quốc tế Thiếu nhi, Tết Trung thu ... ; thực hiện tốt chính sách chăm lo cho phụ nữ và trẻ em.

- Vận động đoàn viên công đoàn, CNVC-LĐ tham gia đóng góp các hoạt động xã hội như: ủng hộ quỹ vì người nghèo, đền ơn đáp nghĩa, ủng hộ quỹ Vì Trường Sa thân yêu, ủng hộ các đồng bào bị thiên tai, lũ lụt, ... do Công đoàn cấp trên phát động.

- Thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình, xây dựng gia đình văn hoá. Thường xuyên tuyên truyền các chế độ chính sách liên quan đến nữ VC-LĐ. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về giới trong nữ đoàn viên công đoàn, VC-LĐ.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Tổ chức sinh hoạt riêng giới định kỳ hàng quý để kịp thời nắm bắt các tâm tư nguyện vọng của các chị em nữ đoàn viên công đoàn, VC-LĐ.

- Đoàn kết, hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong công tác, gần gũi, chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống.

- Phát động cho các nữ đoàn viên công đoàn, VC-LĐ đăng ký thi đua phong trào “Giỏi việc nước - Đảm việc nhà”.

5. Công tác Tài chính

- Phối hợp, đôn đốc Hiệu trưởng thực hiện việc trích nộp kinh phí Công đoàn 2%/ tổng quỹ lương của nhà trường; thu đoàn phí công đoàn theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Thực hiện sổ sách, biểu mẫu và các phiếu thu - chi tài chính công đoàn theo đúng quy định của hệ thống tài chính Công đoàn Việt Nam. Thực hiện công tác công khai dự toán, quyết toán cho đoàn viên công đoàn.

- Trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn và quyết toán công tác thu - chi tài chính công đoàn về Ban tài chính LĐLĐ Quận theo qui định tài chính công đoàn hàng quý.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Xây dựng quy chế thu - chi cụ thể, rõ ràng. Đảm bảo thu và chi đúng mục đích, đúng đối tượng, công khai, minh bạch.

- Tổ chức kiểm tra công tác tài chính thu - chi hàng quý theo hướng dẫn của Công đoàn cấp trên.

- Phân công đoàn viên có nghiệp vụ chuyên môn trong cơ quan phụ trách công tác kế toán và thủ quỹ công đoàn.

- Hàng năm lập dự toán thu - chi và báo cáo Cấp ủy chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường.

6. Công tác Kiểm tra

- Phân công ủy viên Ban Chấp hành phụ trách ủy ban kiểm tra thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn và tài chính công đoàn theo đúng thời gian quy định, báo cáo kịp thời về ủy ban kiểm tra LĐLĐ Quận hàng quý.

- Phối hợp Hiệu trưởng nhà trường kịp thời giải quyết các đơn thư, khiếu nại của đoàn viên công đoàn, VC-LĐ, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của đoàn viên công đoàn, VC-LĐ.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Hàng quý UBKT thực hiện công tác kiểm tra tài chính công khai, khách quan và việc chấp hành Điều lệ Công đoàn.

7. Công tác thông tin, tổng hợp

- Đảm bảo chế độ thông tin báo cáo hoạt động công đoàn hàng tháng, quý, 6 tháng, năm nộp về Công đoàn cấp trên theo đúng quy định.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, giao ban cho cán bộ công đoàn do LĐLĐ Quận tổ chức.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Phân công các tổ trưởng tổ công đoàn chịu trách nhiệm hàng tháng báo cáo định kỳ hoạt động của tổ về cho Ban Chấp hành công đoàn tổng hợp.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU TRONG NHIỆM KỲ 2017-2022

- Công đoàn nhà trường tiếp tục đạt: Công đoàn vững mạnh, được tặng Bằng khen của Liên đoàn Lao động Thành phố
- 100% Tổ công đoàn đạt vững mạnh.
- 100% đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Chiến sĩ thi đua Thành phố: 01 người/ năm; Chiến sĩ thi đua cơ sở: 15%/ năm/ tổng số VC-LĐ.
- Hằng năm giới thiệu từ 02 đến 05 đoàn viên ưu tú cho Đảng.

Trên đây là Phương hướng hoạt động của công đoàn cơ sở Trường TH Kim Đồng trong nhiệm kỳ 2017-2022 của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Trường TH Kim Đồng, Ban Chấp hành Công đoàn kêu gọi toàn thể đoàn viên công đoàn, VC-LĐ hưởng ứng tích cực phối hợp tham gia, hỗ trợ Ban Chấp hành hoàn thành tốt nhiệm vụ đề ra, tiếp tục xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Bích Huyền